

	<h1>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 1 de 8

1. OBJETIVO

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación se señalan los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que LINEA COMUNICACIONES S.A.S. (en adelante la "Compañía"), realiza de los datos personales, en virtud de la autorización otorgada por los empleados, clientes y proveedores, para adelantar dicho tratamiento, así como también su manejo.

Así mismo, los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Compañía realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de los datos personales: No obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyéndolo a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado según formato de autorización de tratamiento de datos.

2. ALCANCE

Cubre a todos los empleados, clientes y proveedores de la Compañía.

3. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

	<h1 style="margin: 0;">POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 2 de 8

las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como responsable de los datos.
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la Compañía.
- **Titular:** Personas naturales y jurídicas cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Compañía.
- **Trabajador:** Toda persona natural que preste un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral.
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Compañía como Responsable del tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

	<h1 style="margin: 0;">POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 3 de 8

- **Trasmisión:** Se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para la ampliación de algunos términos que no se encuentran incluidos dentro de la lista anterior, lo invitamos a que se remita a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013.

4. TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO

La Compañía reconoce que sus Empleados, Pensionados a cargo, Clientes, Proveedores, Accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

- **De los Candidatos:**
 - a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, datos relacionados con su entorno social.
 - b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.
- **De los Clientes:**
 - a. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
 - b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
 - c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
 - d. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio.

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

	<h1 style="margin: 0;">POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 4 de 8

- e. Nombre del personal encargado de la operación de los proyectos como Gerente de proyecto, coordinadores, Logística, compras entre otros.
- f. Información tributaria.
- g. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

- De los Proveedores:

- a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
- e. Información tributaria.
- f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

- De los empleados:

- a. **Trabajador y Grupo Familiar:** Nombres, identificación, dirección, teléfono, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, afiliaciones a la seguridad social, demás entidades y fondos.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas, salario y otros pagos.
- c. Aportes pensionales.
- d. Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.
- e. Procesos judiciales, embargo.
- f. Historia laboral del trabajador.
- g. Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios.
- h. Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación.
- i. Accidentes laborales.
- j. Registro fotográfico con previa autorización para su uso mediante el formato de tratamiento de datos.

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

	<h1>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 5 de 8

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, la Compañía informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con el consentimiento previo del Titular, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento.

5. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales son utilizados para:

- Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la Compañía.
- Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.

Esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no se procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que el Titular nos autorice expresamente a hacerlo, con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, o según sea requerido o permitido por la ley.

La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontraten terceros para el procesamiento de la información personal o proporcionamos la información personal a terceros prestadores de servicios, advertiremos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

	<h1 style="margin: 0;">POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 6 de 8

de seguridad apropiadas, prohibiremos el uso de su información personal para fines propios e impediremos que divulguen la información personal a otros.

Igualmente, la Compañía podrá transferir o transmitir (según corresponda), guardando las debidas medidas de encriptación, sus datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero (Embajadas, por ejemplo) para la prestación de un mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los Titulares de los datos personales.

En el caso de transmisión de datos personales, la empresa suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de la Compañía o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.

6. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con los datos personales son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Compañía como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por la Compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

	<h1 style="margin: 0;">POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 7 de 8

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. EJERCICIO DE LOS DERECHOS COMO TITULAR

Si el Titular tiene preguntas acerca de esta Política, cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, podrá comunicarse con la Compañía a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Telefónicamente: (57) 4 6041780 Ext. 122
- Correo Electrónico: info@lineacomunicaciones.com
- Sitio Web: www.lineacomunicaciones.com , sección contáctenos

Se podrá consultar a la Compañía respecto de los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su Representante Legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por la Compañía en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, la Compañía notificará al Titular o solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la solicitud o petición es relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de los datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, se deberá entregar la identidad del solicitante, número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a la Compañía atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que se subsanen las fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Compañía receptora de la petición entiende que ha desistido de la solicitud.

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
--	--	---

 <p>linea Comunicaciones S.A.S. Soluciones que te dan Confianza</p>	<h1>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</h1>	POLITICA	
		COPIA CONTROLADA	
		Código: DE-001-PO	Versión: 0.1
		Fecha: 08 de Noviembre de 2016	Página 8 de 8


8. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, se hará previa notificación del cambio y se pondrá a disposición la última versión de ésta.

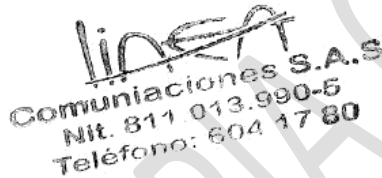
La presente se irá ajustando en la medida en que se vaya reglamentando la normatividad aplicable a la materia y entren en vigencia nuevas disposiciones.

9. ENTRADA DE VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales fue creada el día ocho (8) del mes de Noviembre del año dos mil dieciséis (2016) y empieza a regir a partir de la fecha.


 MARLON ALBERTO HERNANDEZ ARBOLEDA
 GERENTE GENERAL

v.b. 


 Comunicaciones S.A.S.
 Nit. 811 013.990-5
 Teléfono: 604 17 80

Elaborado: Administrador Red Corporativa Enrique Bolívar Paez	Revisado: Directora Administrativa Yudy Andrea Jiménez Guzmán	Aprobado Gerente General Marlon Alberto Hernández Arboleda
---	---	--